

# MØDE- OG KONFERENCE- KLASSIFIKATION

## KRITERIER

Gældende fra d. 1. januar 2021

**H<sup>o</sup>RESTA**

HOTEL, RESTAURANT & TURISTERHVERVET

## Hvorfor skal man lade sig klassificere?

Konferencestjerner på din virksomhed er startskuddet til en god kundeoplevelse. Med stjerner på døren ved dine gæster nemlig præcis, hvilket niveau af service og faciliteter de kan forvente. Denne sikkerhed kan være forskellen på, om gæsten vælger dit møde- og konferencested eller konkurrentens.

## Betingelser og gyldighed

HORESTAs Møde- & Konferenceklassifikation er en frivillig ordning. Alle danske, grønlandske og færøske møde- og konferencevirksomheder, med eller uden overnatningsfaciliteter, har mulighed for at blive klassificeret. Der kræves ikke særskilt medlemskab i HORESTA.

Klassifikation af de deltagende møde- og konferencesteder sker gennem vurdering af virksomhederne på baggrund af 74 objektive kriterier fastlagt i Klassifikationsnævnet. Klassifikationsnævnet består af repræsentanter udpeget af VisitDenmark og HORESTA. De deltagende virksomheder inspiceres med ca. 24 måneders mellemrum, hvor det sikres, at hver enkelt virksomhed lever op til de gældende kriterier. Det er HORESTAs klassifikationssekretariat, der foretager inspektionen.

Nærværende klassifikationskriterier er gyldige for klassifikationsinspektioner, der foretages efter den 1. januar 2021. Forhåndsklassifikationer foretages dog fra den 1. oktober 2020.

I kriterieteksterne skelnes ikke mellem "kursus", "møde" og "konference". Betegnelserne anvendes i flæng.

## Stjerner

I Møde- & Konferenceklassifikationen kan et møde- og konferencested modtage 3, 4 eller 5 stjerner.

Efter klassifikationen får virksomheden tilsendt et diplom med det antal stjerner, som klassifikationen har resulteret i. Dette diplom skal opsættes fuldt synligt, hvor virksomheden finder det relevant af hensyn til konferencegæsterne.

Medfører et inspektionsbesøg ændring i stjerneantallet, vil det udstedte diplom blive udskiftet med et nyt med de relevante stjerner, ligesom ændringen straks vil blive registreret i HORESTAs database og tilknyttede websites.

## Dispensations- og ankemulighed

I ganske særlige tilfælde, f.eks. hvor bygningens indretning etc. kræver det, kan der dispenseres fra enkelte af omstående kriterier. Dispensation søges for hvert enkelt kriterium. Dette vil dog altid kræve Klassifikationsnævnets godkendelse, hvorfor eventuel ansøgning om dispensation og så vidt muligt fornøden dokumentation i form af f.eks. fredningsbestemmelser eller tegninger skal indsendes til nævnet.

Alle afgørelser, foretaget af HORESTAs klassifikationssekretariat, kan ankes til Klassifikationsnævnet. Såfremt der sker nedsættelse i forhold til nuværende stjerneantal, kan virksomheden indsende en anke til Klassifikationsnævnet.

## Klassifikationskriterier

Således læser du pointenes farvekoder:

	Skal opfyldes
	Ikke relevant for stjerne kategorien

## MØDELOKALER

		3	4	5
1	Plenumlokaler <sup>1</sup> indrettet til formålet. Med "indrettet til formålet" forstås, at lokalerne bærer præg af at være kursuslokaler og ikke festlokaler, der blot ad-hoc anvendes til mødeformål.			
2	Grupperum/Områder indrettet til formålet			
3	Formålsegne stole			
4	Formålsegne stole med polstring og bevægelig, polstret rygstøtte			
5	Mødeopdækning skal være tilgængeligt i lokalet bestående af minimum blok og blyant eller kuglepen			
6	Grupperum/Områder skal tilbydes med mulighed for udstyr i grupperum			
7	Projektor, skærm el.lign. er tilgængeligt			
8	Projektor, skærm el.lign. af høj standard er tilgængeligt i lokalet			
9	Mulighed for dobbelt projektor, skærm el.lign. af meget høj standard er tilgængeligt i lokalet			
10	Mulighed for video-mixer			
11	Trådløse headset og mikrofon, minimum 3 stk. (tilgængeligt på konferencedet)			

## MØDELOKALER - FORTSAT

		3	4	5
12	Trådløse headset og mikrofon, minimum 5 stk. (tilgængeligt på konferencested)	■	■	■
13	GoBo-udstyr, LED gulv/væg/loftspots eller tilsvarende tilgængeligt	■	■	■
14	Lyspakke tilbydes	■	■	■
15	Alt udstyr skal være kompatibelt med både Microsoft og Apple/MAC	■	■	■
16	Projektionslærred, skærm el.lign. i størrelse passende til lokalets maksimale betragtningsafstand	■	■	■
17	Whiteboard med penne og visker samt flipover med penne og papir skal være tilgængeligt i plenum	■	■	■
18	Vægskinner eller lignende mulighed for ophængning af papirark	■	■	■
19	Laserpegepind	■	■	■
20	Cafébord, ståbord, talerpult el.lign.	■	■	■
21	Cafébord, ståbord, talerpult el.lign. m/lys og mikrofon, såfremt største lokale rummer mere end 50 personer	■	■	■
22	Cafébord, ståbord, talerpult el.lign. der kan hæves. Alternativt podie der er hævet over deltagerniveau	■	■	■
23	Up-to-date panelmikrofoner, såfremt største lokale rummer mere end 50 personer (forefindes i lokalet)	■	■	■
24	Mulighed for tele-/Skypekonference, streaming eller tilsvarende	■	■	■
25	Mulighed for forudbestilling af diverse tekniske hjælpemidler	■	■	■
26	Lydanlæg med forstærker og højttalere	■	■	■

## MØDELOKALER - FORTSAT

		3	4	5
27	Up-to-date lydanlæg med forstærker og højttalere	■	■	■
28	Up-to-date lydanlæg med forstærker og højttalere, der kan håndtere sang og musik (koncertforhold)	■	■	■
29	Installerede stikkontakter så der er mulighed for at oplade telefoner, udstyr mv.	■	■	■
30	Opladning af mobiltelefoner, IT-udstyr m.v. i form af stikkontakter, power banks mv. i mødelokalet i forhold til antal deltagere	■	■	■
31	Trådløs internetadgang	■	■	■
32	Trådløs internetadgang (fiber eller tilsvarende)/streaming samt mulighed for adgang til kablet, sikker forbindelse	■	■	■
33	Ur (evt. kun til mødeleder)	■	■	■
34	Mekanisk ventilation i alle mødelokaler	■	■	■
35	Rumnedkøling i form af aircondition, klimaanlæg el.lign. i alle mødelokaler.	■	■	■
36	Optimal lydisolering, alternativt skal lokalet ligge isoleret fra andre lokaler med aktiviteter	■	■	■
37	Formålsbestemt loftbelysning i alle mødelokaler med min. 200 lux på bordoverflader	■	■	■
38	Regulering af loftbelysningens styrke i største mødelokale	■	■	■
39	Regulering af loftbelysningens styrke i alle mødelokaler	■	■	■
40	Dagslysfaskærmning i alle mødelokaler	■	■	■
41	Aflåselige mødelokaler	■	■	■
42	Garderobe tilgængelig ved mødelokaler	■	■	■
43	Toiletfaciliteter i umiddelbar nærhed af mødelokaler	■	■	■
44	Områder til kaffepauser og lignende umiddelbart ved mødelokaler	■	■	■

## SERVICE

		3	4	5
45	Det skal være muligt at kontakte personale fra mødelokalet, via telefon, Intercom, serviceanlæg, knap eller ringeklokke			
46	Tilstedeværelse på stedet af kyndig medarbejder, der kan hjælpe og vejlede i brugen af AV-teknisk udstyr med hurtig responstid			
47	Adgang til at scanne og kopiere dokumenter			
48	Særskilt konferenceseekretariat med fast bemandet personale, der er let at identificere			

## FORPLEJNING

		3	4	5
49	Kaffe/the buffet/el.lign. kan serveres			
50	Permanent adgang til kaffe/the buffet/el.lign. under møde			
51	Morgenmad kan serveres			
52	Frokost kan serveres			
53	Middag kan serveres			
54	Barservice fra mødestart til kl. 23			

## MØDE- OG KONFERENCESTEDET

		3	4	5
55	Tilfredsstillende kvalitet af møbler og udstyr svarende til stjerneantallet. Med "tilfredsstillende kvalitet" forstås velholdte møbler i god stand og i en kvalitet, som man normalt vil forvente på andre virksomheder med den samme klassifikation			
56	Tilfredsstillende rengøringsstandard. Med "tilfredsstillende rengøringsstandard" forstås: Der er intet synligt snavs. Heller ikke i kroge, skuffer, bag radiatorer etc.			
57	Synlig skiltning i lobby/reception over mødeoversigt og mødelokaler			
58	Skiltning uden for mødelokaler med firma/gruppe			
59	Receptionist eller andet servicepersonale			
60	Frontpersonalet skal være lette at identificere			
61	Skiltning og relevante instrukser vedr. faciliteter skal være på dansk og minimum et hovedsprog eller ved brug af piktogrammer			
62	Trådløs internetadgang i alle fællesområder			
63	Opholdsstue/lounge			
64	Førstehjælpskasse i receptionen/ fællesområde			
65	Hjertestarter			
66	Elevator eller rulletrappe til alle etager med mødelokaler (mulighed for dispensation)			
67	Møde- og konferencestedets tilgængelighed skal være beskrevet på hjemmeside samt i markedsføringsmaterialer			
68	Parkeringsmuligheder			

## MØDE- OG KONFERENCESTEDET - FORTSAT

69	Parkeringsmuligheder for personbil samt mulighed for opladning af el-bil			
79	Information/vejledning om stedets og områdets rekreative tilbud, herunder mulighed for leje/lån af cykler, udstyr mv.			
71	Gæstetilfredshedsundersøgelser			
72	Relevante foto og beskrivelse af mødelokaler og mødested på hjemmeside samt i markedsføringsmaterialer			
73	Mulighed for uforstyrret rum/område til computer + print			
74	Møde-/Konferencestedet skal være sammenlignelig med øvrige i samme kategori			

## HORESTA

Vodroffsvej 32  
1900 Frederiksberg C

Tel. +45 35 24 80 80  
horesta@horesta.dk

[www.horesta.dk](http://www.horesta.dk)